

## Collaborateur RH (H/F)

Contrat à temps plein – contrat à durée indéterminée



L'Union nationale des Mutualités Libérales chapeaute les mutualités libérales dans les provinces. Nous souhaitons actuellement renforcer notre service du personnel à Bruxelles. Cette fonction comprend les tâches suivantes :

### Fonction

- Vous participez à la sélection et au recrutement (le planning des entretiens et des tests, screening des CV, invitations...).
- Vous êtes responsable de l'accueil des nouveaux collaborateurs. Vous dressez et mettez à jour le dossier du personnel des nouveaux collaborateurs.
- Vous prévoyez les documents sociaux nécessaires et vous transmettez les déclarations nécessaires aux instances officielles (dimona,...)
- Vous faites le suivi des absences et vous accompagnez les collègues dans l'enregistrement en ligne correct.
- Vous assurez le secrétariat du service du personnel. Après un certain temps, vous répondez aux questions des collègues et vous les conseillez, si nécessaire.
- Dans l'ensemble du domaine RH, vous offrez un soutien administratif et vous êtes responsable du classement et de l'archivage des documents papier et électroniques.

### Profil

- Vous êtes bilingue (fr/nl). Vous n'avez pas peur de répondre aux questions orales et écrites dans l'autre langue nationale. Vous aimez travailler dans un environnement bilingue.
- Vous possédez au minimum un diplôme de l'enseignement secondaire général. L'administration n'a pas de secrets pour vous et vous faites preuve de précision.
- Vous traitez les informations et questions confidentielles de façon intègre.
- Vous êtes flexible et passez vite d'une mission à l'autre.
- Vous êtes positif(ve) et avez l'esprit collégial. Vous êtes respectueux(se) à l'égard de vos collègues et leur fournissez des informations claires et correctes.
- Vous êtes avide d'apprendre et vous vous intéressez à la législation sociale. L'expérience dans le domaine des RH est un atout supplémentaire.

### Offre

- Contrat à durée indéterminée
- Package salarial compétitif
- Chèques-repas
- Assurance groupe et hospitalisation
- Semaine de 36 heures dans un horaire flottant
- Lieu d'affectation : Bruxelles (Ixelles)

### Intéressé(e) ?

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à : Union nationale des Mutualités Libérales, Peter Christiaens, Service du personnel, rue de Livourne 25, 1050 Bruxelles ou par e-mail : [jobs@mut400.be](mailto:jobs@mut400.be)